

1. Priorität		Notizen
<input type="checkbox"/>	Ärztliche Todesbescheinigung Ausstellung der Todesbescheinigung durch den Hausarzt. Am Wochenende oder in der Nacht durch den ärztlichen Notfalldienst (siehe Notfallnummern)
<input type="checkbox"/>	Mitteilung Todesfall Zivilstandsamt/ Bestattungsamt des Sterbeortes bzw Wohnortes (innerhalb von 2 Tagen)
<input type="checkbox"/>	Dokumente Mitteilung Todesfall <input type="checkbox"/> Ärztliche Todesbescheinigung <input type="checkbox"/> Schriftenempfangsschein/Familienbüchlein <input type="checkbox"/> Personalausweis/Pass/ID <input type="checkbox"/> Niederlassungsbewilligung/Aufenthaltsbewilligung
<input type="checkbox"/>	Information über Todesfall <input type="checkbox"/> Angehörige <input type="checkbox"/> Freunde <input type="checkbox"/> Nachbarn <input type="checkbox"/> Vereine/Institutionen <input type="checkbox"/> Arbeitgeber/AHV/Pensionskasse <input type="checkbox"/> Wohnungsvermieter <input type="checkbox"/> Krankenkasse <input type="checkbox"/> Unfall- und Lebensversicherung <input type="checkbox"/> Eventuell Konsulat (bei Ausländern)
<input type="checkbox"/>	Nachlassabwicklung <input type="checkbox"/> Formalitäten Nachlass (Testament/Erbvertrag) <input type="checkbox"/> Wohnsitz (Kündigen, Haushalt auflösen) <input type="checkbox"/> Absicherung (zB Vollmacht Banken) <input type="checkbox"/> Abgrenzung / Kündigungen (Arbeitgeber) <input type="checkbox"/> Sozial- Versicherungsleistungen (Hinterbliebene) <input type="checkbox"/> Teilung / Teilungsrechnung (Vermächtnis...) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2. Priorität		Notizen
<input type="checkbox"/>	Anmeldung der Bestattung (Kremation/Erdbestattung kann frühestens 48h nach dem Tod stattfinden)
<input type="checkbox"/>	Druck und Versand der Leidzirkulare/Todesanzeigen
<input type="checkbox"/>	Planung Begräbnis und Abdankung